

|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 1 de 9                   |

| CONTROL DE CAMBIOS |            |                                                           |                     |           |          |
|--------------------|------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------|----------|
| VERSIÓN            | FECHA      | DESCRIPCIÓN                                               | ELABORÓ             | REVISÓ    | APROBÓ   |
| 1                  | 01/12/2020 | Versión original del documento                            | Líder CIA           | Director  | Director |
| 2                  | 08/06/2021 | Cambio de logo y estructura documento                     | Líder SIG           | Director  | Director |
| 3                  | 23/05/2023 | Requisitos RESOLUCIÓN NÚMERO 20203040011355 de 21-08-2020 | Líder SIG           | Director  | Director |
| 4                  | 11/03/2024 | Estructura del documento                                  | Profesional Calidad | Líder CIA | Director |

## 1. OBJETIVO

Prestar servicio de curso pedagógico a infractores de tránsito con el objeto de educar, socializar y cambiar comportamientos inapropiados en la conducción de los ciudadanos y revisión de la normatividad legal vigente.

## 2. ALCANCE

Usuarios infractores que no excedan el límite de tiempo permitido y opten por descuentos contemplado en la ley

## 3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Ley 1383 de 2010
- Ley 769 de 2002
- Resolución 3204 de 2010
- Autorización ministerio de transporte rad. MT 20124210256681
- Resolución 11355 de 2020

## 4. DEFINICIONES

**CIA:** Centro integral de atención.

**Ciudadano Infractor:** persona que infringe parámetros normativos de tránsito.

**Comparendo:** orden formal de notificación para que el presunto contraventor o implicado se presente ante la autoridad de tránsito por la comisión de una infracción.

**RUNT:** Registro Único Nacional de Tránsito es un sistema en línea que centraliza, registra, actualiza y valida información del sector tránsito y transporte del país

## 5. RESPONSABLES

**Líder del proceso CIA:** Debe velar por el cumplimiento de la prestación del servicio de curso a infractores garantizando el tiempo programado, el contenido de la presentación, satisfacción del usuario y eficacia de la misma

**Comandante de tránsito:** Realiza programación semanal del profesional encargado de impartir la formación.

**Contratación y jurídica:** Validar las competencias de los profesionales encargados de impartir el curso de formación a infractores según normatividad.



CO19/8994

Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)



DCNT-040-1

|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 2 de 9                   |

**Sistemas:** Verificación de lista de asistencia al curso a satisfacción para subir la información pertinente a plataforma para dar cierre al proceso de comparendos.

**Instructor / agente de tránsito:** Funcionario que lidera la ejecución de los cursos deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Poseer certificación de instructor en conducción: acreditar el desempeño laboral a través de la certificación en las normas de competencia laboral de la titulación como instructor; acreditar experiencia mínima de dos (2) años como docente y no haber sido sujeto de imposición de sanción alguna por ser contraventor de las normas de tránsito durante el último año, o
2. Ser técnico en seguridad vial, acreditando el título a través de entidad docente autorizada por el Ministerio de Educación, y no haber sido sujeto de imposición de sanción alguna por ser contraventor de las normas de tránsito durante el último año.

El instructor se encargará de entregar la constancia que certifique que el infractor debidamente identificado, asistió al curso personalmente, la fecha, hora y duración.

## 6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

| Nº | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE                               | REGISTRO                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | <b>Imponer comparendo:</b><br>El agente de tránsito informa al ciudadano que debe acercarse al INTRASOG.                                                                                                                                                                 | Agente de tránsito                        | Comparendo                          |
| 2. | <b>Asignar el profesional (instructor) y establecer programación de cursos:</b><br>Realizar la programación semanal de horarios para dictar el curso.                                                                                                                    | Comandante TT                             | Formato Programación semanal        |
| 3. | <b>Solicitar agendamiento según programación de cursos:</b><br>Ir al módulo de comparendos en el INTRASOG.                                                                                                                                                               | Ciudadano Infractor                       |                                     |
| 4. | <b>Verificar los requisitos para realizar el curso:</b><br>Según Resolución 3204/2010 Art. 11 criterios de selección 11355 de 2020 (el infractor debe estar inscrito al RUNT).                                                                                           | Responsable ventanilla Módulo comparendos |                                     |
| 5. | <b>¿El ciudadano está inscrito al RUNT?</b><br><b>SI:</b> Continuar con actividad 6.<br><b>NO:</b> Informar al ciudadano que debe realizar la inscripción ante el RUNT y volver a solicitar la liquidación del comparendo, el curso y el agendamiento. Ir a actividad 3. | Responsable ventanilla Módulo comparendos |                                     |
| 6. | <b>Liquidar el comparendo y el valor del curso y asignar la citación para realizar el curso:</b><br>Registrándolo en el RUNT (instructivo RUNT) y el software local Qx, informar al ciudadano que debe realizar el pago del curso.                                       | Responsable ventanilla Módulo comparendos | Citación a curso por software local |



CO19/8994

Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)



DCNT-040-1

|                                                                                                                                                                     |                                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <br><b>INTRASOG</b><br><small>Instituto de Tránsito y Transporte de Bogotá</small> | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                                                                                                     | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                                                                                                     |                                   | Página 3 de 9                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| 7.  | <b>Realizar el pago del curso:</b><br>El ciudadano se dirige a realizar el pago del curso conservando el recibo de pago que le es entregado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ciudadano Infractor | Recibo de pago                 |
| 8.  | <b>Dar apertura al curso y registrar ingreso de infractores:</b><br>El instructor debe presentarse 15 minutos antes para dar apertura al curso y registrar el ingreso de los infractores según (instructivo RUNT), verificar pago del curso y la identidad de los infractores que asisten al curso mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del documento de identidad y registro de los datos personales.</li> <li>• Identificación biométrica de la huella dactilar, para lo cual se deben tomar, por medio electrónico utilizando un scanner digital, las huellas autorizadas ante el RUNT. Esta información se utilizará para producir el registro de identificación de las huellas dactilares de acuerdo con los parámetros que se definan para el Registro Único Nacional de Tránsito (RUNT).</li> </ul> <b>Nota 1:</b> Para los usuarios a los cuales no le es posible la identificación biométrica, debe presentar una certificación médica donde indique que el infractor no posee huellas dactilares describiendo la causa y luego proceder a realizar la eliminación de huellas en el RUNT. | Instructor asignado |                                |
| 9.  | <b>¿El infractor realizó el pago del curso?</b><br><b>SI:</b> continuar actividad 10<br><b>NO:</b> informar al ciudadano que debo dirigirse a la ventanilla para realizar el pago, ir actividad 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Instructor asignado |                                |
| 10. | <b>¿El registro del infractor fue satisfactorio?</b><br><b>SI:</b> Continuar actividad 13.<br><b>NO:</b> continuar actividad 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Instructor asignado |                                |
| 11. | <b>Identificar el tipo de error presentado:</b><br>Imprimirlo y remitir según tipo de error a responsable para dar solución: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Error Huella: Eliminación de huellas ante el RUNT.</li> <li>• Error usuario.</li> <li>• Error comparendo: Área de sistemas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Instructor asignado | Impresión del error presentado |
| 12. | <b>¿El error se solucionó dentro del tiempo estipulado para ingresar al curso?</b><br><b>SI:</b> Continuar actividad 13.<br><b>NO:</b> Volver a agendar el curso. Ir actividad 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructor asignado |                                |



CO19/8994

Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
 Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
 Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)



DCNT-040-1

|                                                                                                                                                                     |                                   |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| <br><b>INTRASOG</b><br><small>Instituto de Tránsito y Transporte de Bogotá</small> | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                                                                                                     | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                                                                                                     |                                   | Página 4 de 9                   |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 13.        | <b>Iniciar el curso y desarrollar de la temática:</b><br>Según Resolución 11355 de 2020: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normas de tránsito</li> <li>• Incidencia y problemática de la accidentalidad vial colombiana</li> <li>• Estadísticas nacionales de mortalidad y morbilidad</li> <li>• Legislación / Ley 769 de 2002, modificado por el artículo 24 de la Ley 1383 de 2010.</li> <li>• Conducción defensiva,</li> <li>• Comportamientos de movilidad</li> <li>• Cultura ciudadana</li> </ul> | Instructor asignado | Presentación<br>Power Point                              |
| 14.        | <b>Evaluar el grado de satisfacción del curso:</b><br>Haciendo entrega del respectivo test, a mínimo dos personas que se presente durante el día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructor asignado | Formato<br>Evaluación de<br>servicio de<br>capacitación  |
| 15.        | <b>Evaluar la eficacia del curso:</b><br>Se hace a través de preguntas directas y se dejara evidencia de mínimo dos personas por día.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Instructor asignado | Formato<br>Evaluación<br>teórica curso de<br>infractores |
| 16.        | <b>Realizar el cierre del curso:</b><br>El cierre se realiza por el aplicativo RUNT (instructivo RUNT) y se debe informar al ciudadano que el certificado de asistencia al curso le llegara al correo electrónico que haya registrado en el RUNT.                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructor asignado |                                                          |
| 17.        | <b>Registrarse en la lista de asistencia:</b><br>El instructor pasa la lista de asistencia para ser diligenciada por los ciudadanos asistentes al curso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ciudadano Infractor | Formato lista de<br>asistencia                           |
| 18.        | <b>Entregar el formato de asistencia al líder del proceso de sistemas:</b><br>Con el objeto registrarlo en el software local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Instructor asignado |                                                          |
| 19.        | <b>Realizar condensado de las evaluaciones de satisfacción:</b><br>Con el objeto de determinar falencias y tomar acciones de mejora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comandante TT       | Condensado de<br>resultados<br>Acción de mejora          |
| 20.        | <b>Realizar condensado de las evaluaciones de eficacia:</b><br>Con el objeto de tomar acciones de mejora en la presentación en las ayudas audio visuales, en la mecánica y contenido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Comandante TT       | Condensado de<br>resultados<br>Acción de mejora          |
| <b>FIN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                          |



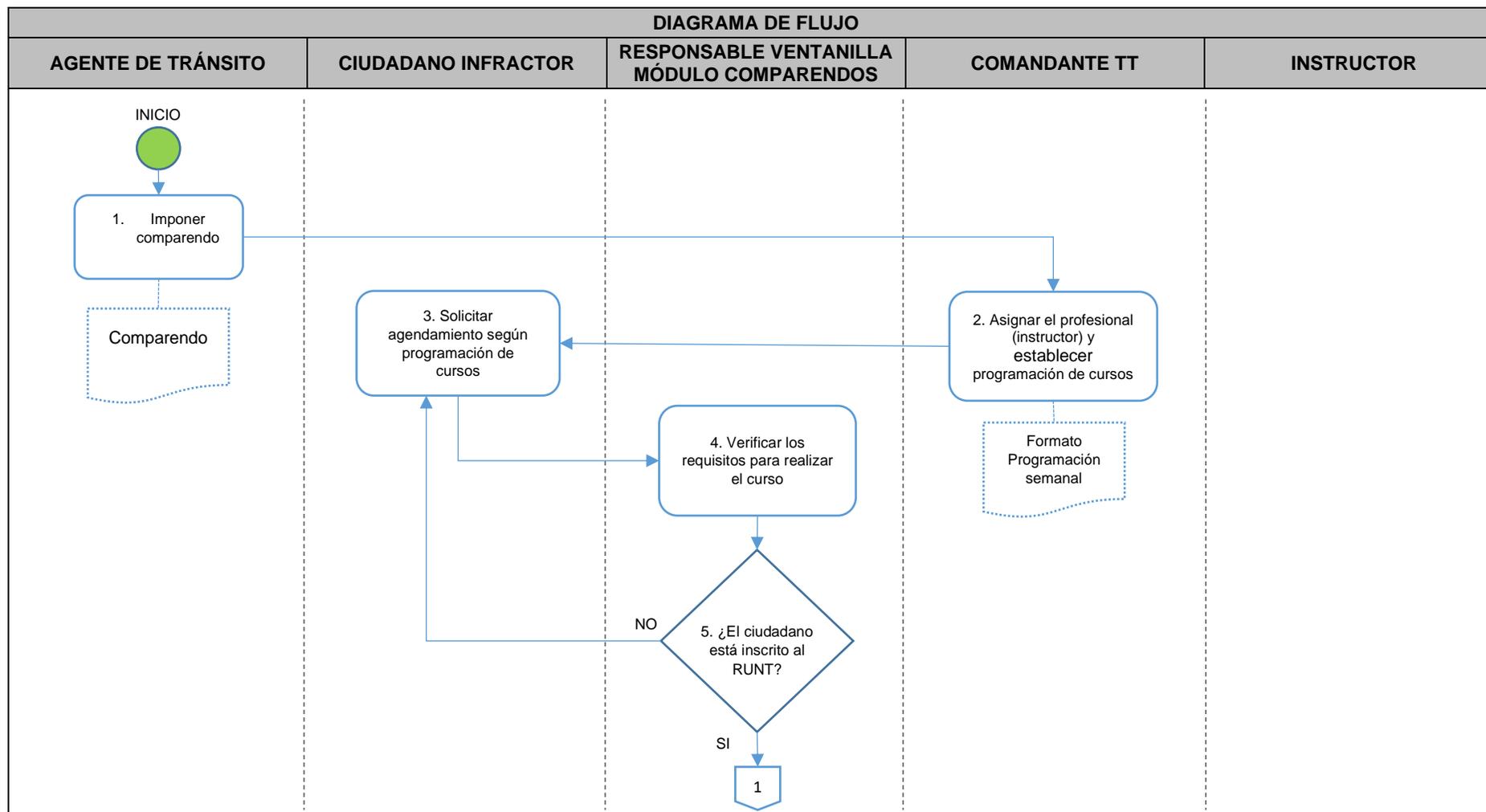
CO19/8994

Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)

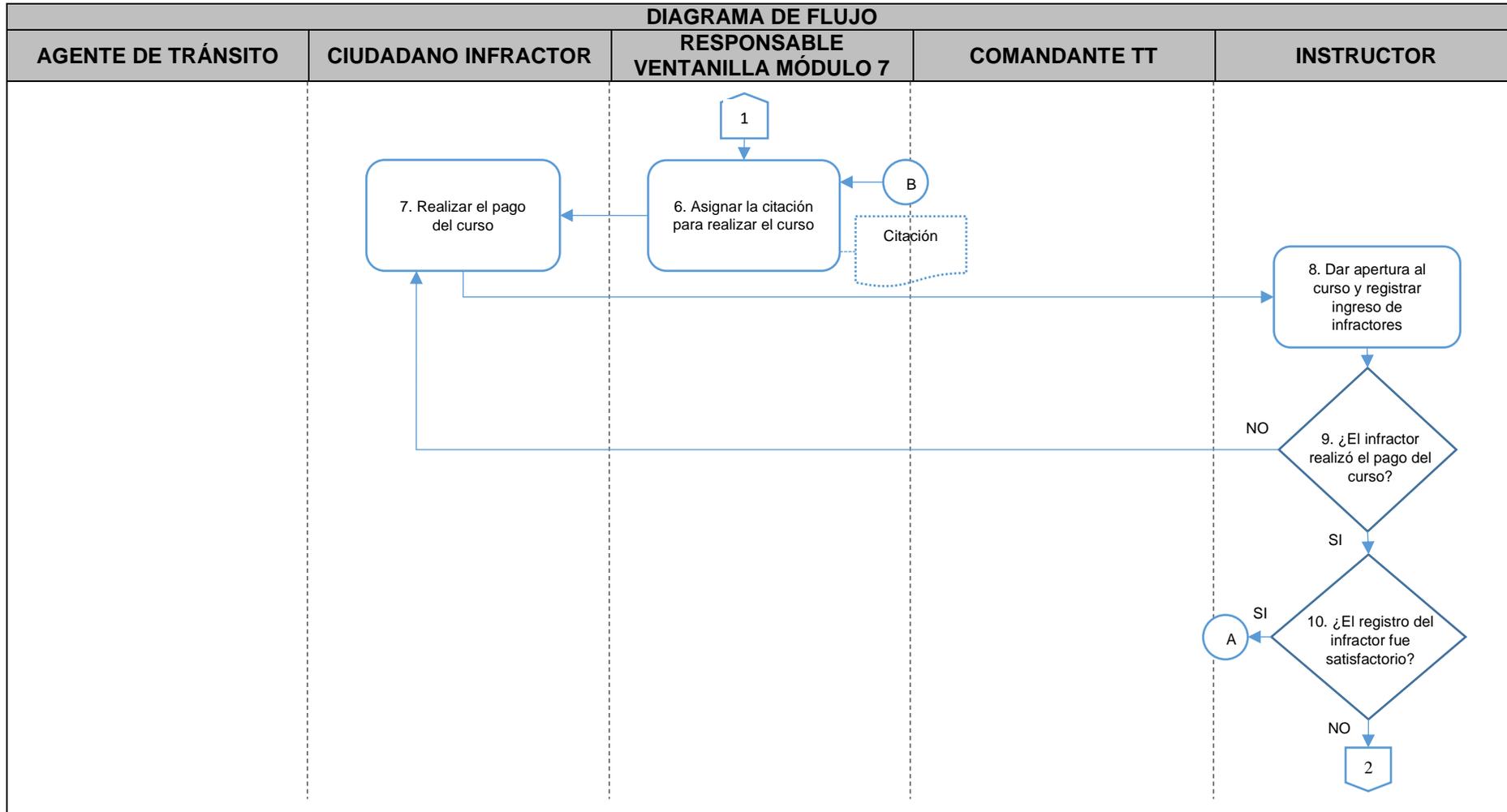


DCNT-040-1

|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 5 de 9                   |



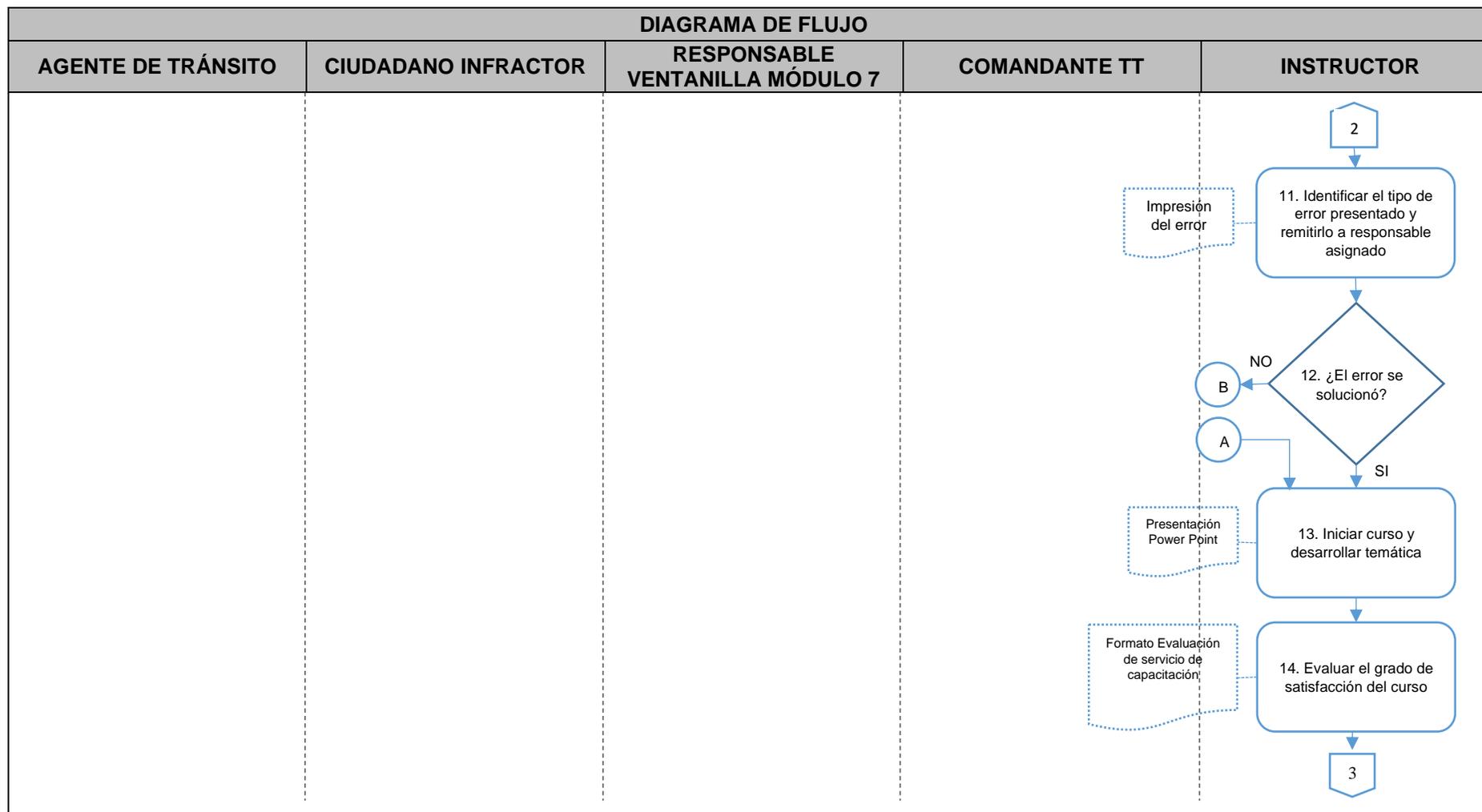
|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 6 de 9                   |



Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
 Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
 Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)



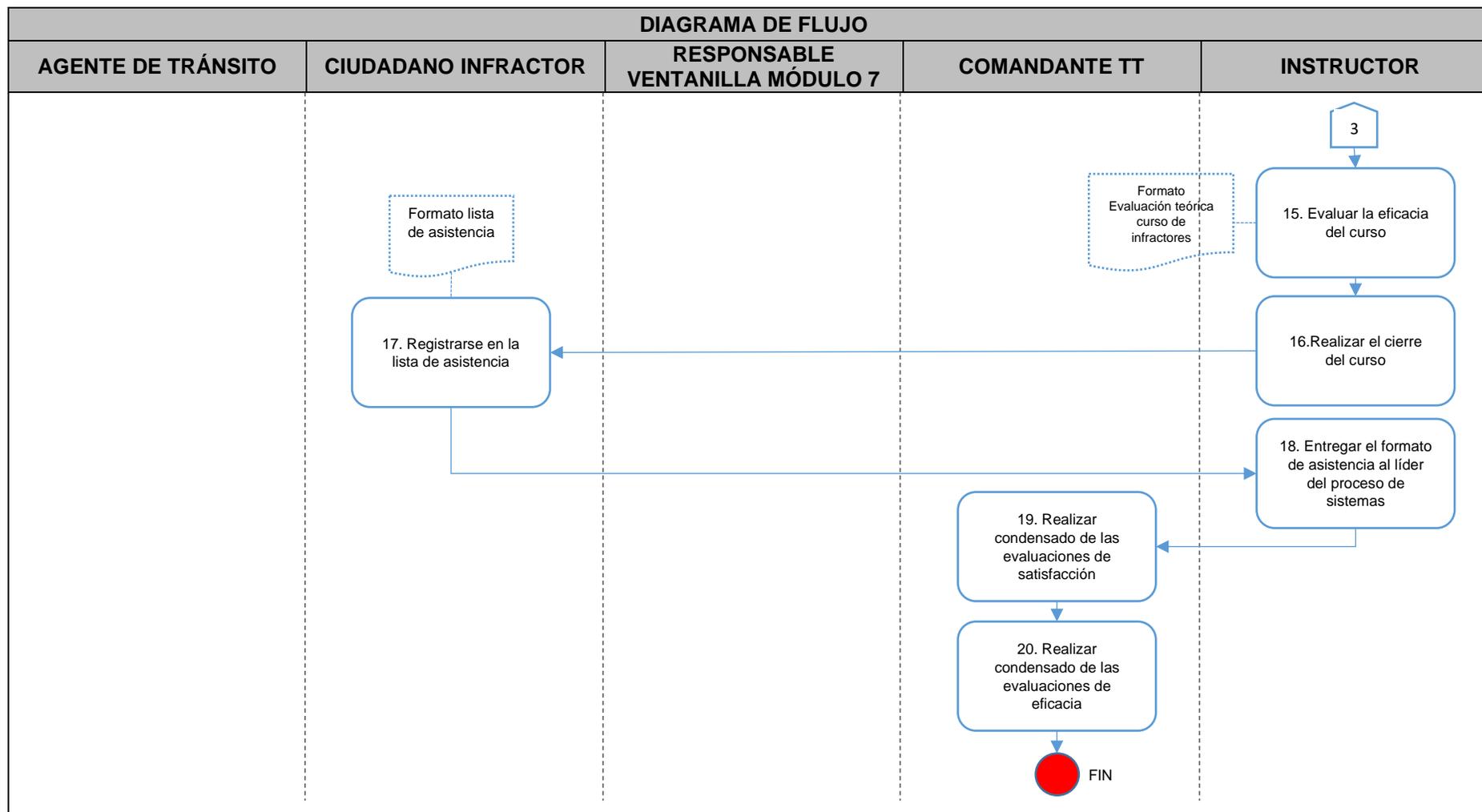
|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 7 de 9                   |



Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
 Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
 Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)



|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 8 de 9                   |



|                                                                                   |                                   |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|  | <b>PROCEDIMIENTO</b>              | Código<br>PCIA-PR-01            |
|                                                                                   | <b>CURSO PARA INFRACTORES CIA</b> | Fecha aprobación:<br>01/12/2020 |
|                                                                                   |                                   | Página 9 de 9                   |

## Anexos

- Formato lista de asistencia.
- Formato Programación semanal.
- Formato Evaluación de servicio de capacitación.
- Formato Evaluación teórica curso de infractores.



CO19/8994

Carrera 5 No. 1-45 Barrio los Pinos –Sugamuxi; Código Postal 152211  
 Teléfono 7706761 Fax 7726173 Sogamoso Boyacá  
 Correo: [intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co](mailto:intrasog@sogamoso-boyaca.gov.co)



DCNT-040-1