

|                                                                                   |                 |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
|  | FORMATO         | Código:<br>PSIG-CAL-F-13        |
|                                                                                   | ACTA DE REUNIÓN | Fecha aprobación:<br>16/06/2024 |
|                                                                                   |                 | Página 1 de 3                   |

| CONTROL DE CAMBIOS |            |                              |                     |          |          |
|--------------------|------------|------------------------------|---------------------|----------|----------|
| VERSIÓN            | FECHA      | DESCRIPCIÓN                  | ELABORÓ             | REVISÓ   | APROBÓ   |
| 01                 | 16/06/2024 | Creación del documento       | Profesional Calidad | Director | Director |
| 02                 | 26/08/2024 | Cambio de logo institucional | Profesional Calidad | Director | Director |

ACTA DE REUNIÓN N° 01-2026

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| INTERNA (    ) | EXTERNA (   X   ) |
|----------------|-------------------|

|                                                                                                       |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Proceso: Socialización                                                                                | Fecha: _08_ / _01_ / _2026<br>dd      mm      aaaa           |
| Áreas: Dirección – Oficina de Planeación                                                              | Municipio / Lugar: Sogamoso / Oficina de Dirección INTRASOG. |
| Tema: Mesa técnica revisión definitiva y presentación del borrador final resolución No. 0047 de 2026. |                                                              |
| Hora de Inicio: 2:00 pm                                                                               | Hora Final: 4:00 pm                                          |

**Objetivo de la reunión:**  
Una vez realizada la revisión correspondiente y conforme a lo establecido en la **Resolución** No. 4350 del 31 de diciembre de 1998, modificada parcialmente por la Resolución No. 392 del 5 de marzo de 1999, mediante las cuales se establece la metodología para la determinación de las tarifas del servicio público de transporte terrestre automotor individual tipo taxi, se procedió a efectuar el análisis técnico respectivo.  
Para ello, se tuvieron en cuenta variables como el incremento del salario mínimo legal vigente, así como la variación de los costos fijos y variables de operación, los cuales presentan ajustes anuales asociados al Índice de Precios al Consumidor (IPC). Con base en estos elementos, se realizó la revisión definitiva de la estructura tarifaria, con el fin de contar con los soportes técnicos necesarios para la expedición del acto administrativo mediante el cual se adoptarán las tarifas correspondientes.

- Agenda de la reunión:**
1. Instalación de la mesa técnica.
  2. Revisión de la estructura de costos del servicio, teniendo en cuenta el incremento del salario mínimo legal vigente y su incidencia en los costos de operación.
  3. Presentación de los parámetros técnicos del taxímetro definidos para la calibración y funcionamiento de los dispositivos.
  4. Análisis y presentación de observaciones por parte de los gerentes de las empresas de transporte público individual tipo taxi.
  5. Conclusiones y definición de compromisos derivados de la mesa técnica.
- El orden del día fue puesto a consideración de los asistentes y aprobado por unanimidad.

**Desarrollo de la reunión:**

En desarrollo de la mesa técnica, se inició con la instalación por parte de la Directora del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, quien dio la bienvenida a los asistentes y expuso el objetivo del encuentro, orientado a presentar la metodología utilizada para la estructuración del estudio de costos del servicio público de transporte terrestre automotor individual tipo taxi.

Posteriormente, se realizó la revisión de la estructura de costos del servicio, teniendo en cuenta el incremento del salario mínimo legal vigente y su incidencia en los diferentes componentes de los costos operativos, fijos y variables que hacen parte de la prestación del servicio.

Seguidamente, se llevó a cabo la presentación de los parámetros técnicos del taxímetro, los cuales permiten definir las unidades tarifarias y los criterios utilizados para la calibración y configuración de los dispositivos electrónicos que serán instalados en los vehículos habilitados para la prestación del servicio.

Durante la jornada, los gerentes de las empresas de transporte público individual tipo taxi realizaron observaciones y aportes relacionados con la estructura tarifaria propuesta, especialmente frente a los incrementos en los costos de operación y la necesidad de garantizar condiciones que permitan la sostenibilidad del servicio.

Finalmente, se expusieron algunos ejemplos prácticos de carreras típicas del municipio, con el fin de mostrar la estimación de las tarifas calculadas a partir de los parámetros definidos



para el funcionamiento del taxímetro, lo que permitió visualizar el valor aproximado de diferentes trayectos de acuerdo con la distancia recorrida.

Como resultado de la mesa técnica, se consolidaron las principales conclusiones y se definieron los compromisos necesarios para continuar con el proceso de implementación del taxímetro en el municipio.

**Presentación de la estructura tarifaria propuesta**

Durante la mesa técnica se presentaron los parámetros propuestos para la operación del taxímetro en el municipio:

- **Banderazo:** \$ 2.100
- **Valor de la unidad:** \$ 100
- **Distancia por unidad:** 100 metros
- **Tiempo por unidad:** 60 segundos
- **Distancia carrera mínima:** 2.100
- **Carrera mínima:** \$ 6.800

Asimismo, se expuso la posibilidad de establecer recargos autorizados, tales como:

- Recargo nocturno
- Recargo dominical y festivo
- Recargo por servicio solicitado telefónicamente o por plataforma

Finalmente, el Ing. **Juan Pablo Camargo** presentó algunos ejemplos prácticos utilizando los nuevos valores definidos dentro del estudio, aplicados al cálculo de carreras típicas que realizan con mayor frecuencia los taxistas en el municipio, con el fin de evidenciar el valor de las tarifas obtenidas a partir de los parámetros establecidos para el funcionamiento del taxímetro.

La reunión concluyó con el cierre por parte de la Directora del Instituto, quien agradeció la participación de los asistentes y resaltó la importancia de continuar fortaleciendo las acciones orientadas a mejorar la calidad, la transparencia y el control en la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor individual tipo taxi en el municipio de Sogamoso.

En consecuencia, y con base en los análisis realizados durante la mesa técnica, se procede a definir y sustentar la expedición del **acto administrativo correspondiente**, materializado mediante la Resolución No. 0047 del 8 de enero de 2026, *“Por medio de la cual se ordena la implementación del taxímetro electrónico y se regulan las tarifas del servicio público de transporte terrestre automotor individual de pasajeros tipo taxi para el municipio de Sogamoso y se dictan otras disposiciones”*.

| ACUERDOS Y COMPROMISOS                       |                             |            |
|----------------------------------------------|-----------------------------|------------|
| Actividad                                    | Responsable                 | Fecha      |
| Socialización de la resolución 0047 de 2026. | líder oficina de planeación | 20/02/2026 |
|                                              |                             |            |
|                                              |                             |            |
|                                              |                             |            |
|                                              |                             |            |

**Evaluación final de la reunión.**

La reunión se desarrolló conforme a la agenda establecida, permitiendo la presentación y revisión del estudio técnico de costos y de la estructura tarifaria propuesta para la implementación del taxímetro en el municipio de Sogamoso.

Se cumplió el objetivo de exponer la metodología aplicada, así como los parámetros técnicos definidos para la calibración y operación de los dispositivos, generando un espacio de análisis y retroalimentación con los representantes del gremio transportador.

Durante la jornada se evidenció la necesidad de ajustar y validar algunas variables económicas, especialmente las relacionadas con el incremento del salario mínimo y otros costos operativos, con el fin de garantizar que la tarifa refleje las condiciones reales de operación y asegure la sostenibilidad del servicio.

Las observaciones presentadas por los actores del sector fueron debidamente recopiladas y

|                                                                                  |                 |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|
|  | FORMATO         | Código:<br>PSIG-CAL-F-13        |
|                                                                                  | ACTA DE REUNIÓN | Fecha aprobación:<br>16/06/2024 |
|                                                                                  |                 | Página 3 de 3                   |

se constituyen en insumo técnico para el proceso de adopción de la tarifa y la expedición del acto administrativo correspondiente.

En términos generales, la reunión fue efectiva, permitió avanzar en la validación de la estructura tarifaria y dejó definidos lineamientos y compromisos para continuar con la implementación del taxímetro bajo criterios de equilibrio económico, transparencia y control en la prestación del servicio.

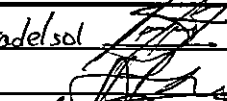
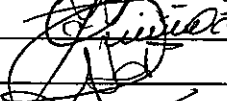
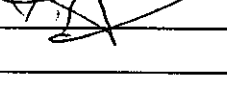
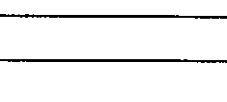
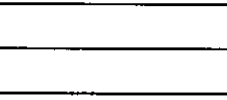
**ANEXOS:**

Listado de asistencia de fecha: 08/01/2026

**Notas:**

Archívese en:

**FIRMA**  
 Nombre: Juan Pablo Camarog Caro  
 Cargo: Líder Oficina de Planeación

|                                                                                                                        |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|                                       | FORMATO              |                              |                     |                                                                                       | Código<br>PSIG-CAL-F-01 |  |
|                                                                                                                        | LISTA DE ASISTENCIA  |                              |                     |                                                                                       | Fecha 01-03-2023        |  |
|                                                                                                                        |                      |                              |                     |                                                                                       | Página 1 de 1           |  |
| VERSIÓN                                                                                                                | FECHA                | DESCRIPCIÓN                  | ELABORÓ             | REVISÓ                                                                                | APROBÓ                  |  |
| 1                                                                                                                      | 1/03/2023            | Creación del documento       | Lídel SIG           | Director                                                                              | Director                |  |
| 2                                                                                                                      | 6/08/2024            | Cambio de logo institucional | Profesional Calidad | Director                                                                              | Director                |  |
| Ciudad: <u>Sogamoso</u> Pág <u>1</u> de <u>1</u>                                                                       |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Tipo de Actividad                                                                                                      |                      |                              |                     | Fecha: <u>08</u> <u>01</u> <u>2026</u><br>Día Mes Año                                 |                         |  |
| <input type="checkbox"/> Inducción <input type="checkbox"/> Entrenamiento                                              |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| <input type="checkbox"/> Re Inducción <input type="checkbox"/> Capacitación <input checked="" type="checkbox"/> otro X |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Dirigido por: <u>Juan Pablo Camargo Caro</u> Cargo <u>Lider of. planeación intrasog</u>                                |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Asunto o Tema a tratar: <u>Socialización Resolución 0047 Taxímetro</u>                                                 |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Contenido del Tema:                                                                                                    |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Hora de Inicio <u>4pm</u> Hora Final <u>5:20pm</u>                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Objetivo <u>Socialización taxímetro con los Gerentes de las empresas de taxis.</u>                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Nº                                                                                                                     | Nombre               | No. De Identificación        | Cargo               | Firma                                                                                 |                         |  |
| 1                                                                                                                      | Gerardo Dario Roldán | 1051522077                   | Gerente contaduría  |   |                         |  |
| 2                                                                                                                      | Jairo Mauricio Mesa  | 1057589949                   | TRANSCOA            |  |                         |  |
| 3                                                                                                                      | JOSE RODRIGO VIANZAN | 4178904                      | SOBATAxis           |  |                         |  |
| 4                                                                                                                      | Janeth Merchán       | 46373677                     | Aspro taxi          |  |                         |  |
| 5                                                                                                                      | Juan Pablo Camargo C | 1057573520                   | Planeación          |  |                         |  |
| 6                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 7                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 8                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 9                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 10                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 11                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 12                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 13                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 14                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 15                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 16                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 17                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 18                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 19                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 20                                                                                                                     |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Nº                                                                                                                     | Recomendaciones      | Persona Responsable          | Firma               | Fecha acordada de cierre                                                              |                         |  |
| 1                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 2                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| 3                                                                                                                      |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |
| Nombre y firma del Responsable:                                                                                        |                      |                              |                     |                                                                                       |                         |  |